



Postępowanie zakupowe: Zakup usługi inwestycyjnej w formule EPC dla zadania pt. „Budowa nowej jednostki Claus III” o nr PKN/2/002792/26

ORLEN S.A.
Płock, Polska

**Zakup usługi inwestycyjnej w formule EPC dla zadania pt.
„Budowa nowej jednostki Claus III”**

ZAPYTANIE OFERTOWE (RFP)

Sekcja II: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Płock, 04.09.2026

SPIS TREŚCI

1.	INFORMACJE OGÓLNE	3
2.	INFORMACJE O PROJEKCIE INWESTYCYJNYM I ZAKRESIE RZECZOWYM	3
3.	WSTĘPNY HARMONOGRAM PROCESU ZAKUPOWEGO	5
4.	ZAWARTOŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO.....	5
5.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY EPC.....	6
6.	ZASADY REGULUJĄCE PROCES ZAKUPOWY ORAZ NEGOCJACJE OFERTY EPC	7
7.	POUFNOŚĆ	9
8.	KOMUNIKACJA I WYJAŚNIENIA.....	10
9.	ZMIANY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.....	11
10.	JĘZYK PROCESU ZAKUPOWEGO	12
11.	SPOTKANIA WSTĘPNE I WIZJA LOKALNA.....	12
12.	FORMA OFERTY	13
13.	DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA CZĘŚĆ I OFERTY	13
14.	DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA CZĘŚĆ II OFERTY EPC	14
15.	TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY	15
16.	FORMAT I PODPISANIE OFERT EPC.....	15
17.	SKŁADANIE OFERT	16
18.	MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERTY.....	16
19.	WERYFIKACJA OFERT, PODZIAŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI	16
20.	OCENA OFERT EPC, WYJAŚNIENIA I REWIZJE OFERT EPC	17
21.	ZAPROSZENIE DO FINALNYCH NEGOCJACJI.....	20
22.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
23.	PODPISANIE UMOWY.....	20
24.	OFERTOWANIE W DOBREJ WIERZE.....	21
25.	PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW	21
26.	ZAŁĄCZNIKI	21

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. ORLEN S.A. z siedzibą w 09-411 Płock, ul. Chemików 7, Polska (zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”) przedstawia niniejszą INSTRUKCJĘ dla OFERENTÓW („INSTRUKCJA”) w ramach ZAPYTANIA OFERTOWEGO (RFP), która określa wymagania dotyczące złożenia wiążącej oferty na wykonanie projektu, dostawy oraz budowę PROJEKTU (zdefiniowanego w punkcie 2 poniżej), na zasadzie ceny ryczałtowej za wykonanie w formule pod klucz („OFERTA EPC”) w procesie zakupowym mającym na celu wyłonienie wykonawcy EPC i podpisanie umowy EPC na realizację PROJEKTU („UMOWA EPC”) („PROCES ZAKUPOWY”).

2. INFORMACJE O PROJEKCIE INWESTYCYJNYM I ZAKRESIE RZECZOWYM

- 2.1. ZAMAWIAJĄCY planuje Budowę nowej jednostki Claus III” w oparciu o licencjonowaną technologię nabytą wcześniej przez ZAMAWIAJĄCEGO(PROJEKT).
- 2.2. Krótki opis PROJEKTU
- Stan istniejący - Aktualnie w skład Bloku Gospodarki Gazami (Wydział Utylizacji Gazów) Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku wchodzi następujące instalacje Clausa: 2 jednostki powietrzne Claus V i VI oraz 4 jednostki tlenowe (OxyClaus) Claus I, II, VII, VIII. Głównym celem jednostek Clausa jest przekształcenie H₂S zawartego w gazach zasilających instalacje Clausa do siarki elementarnej.
- Zakres prac – kompleksowe wykonanie prac we wszystkich branżach w formule EPC, polegających na budowie nowej instalacji Claus III (zakres ISBL+OSBL) w technologii tlenowej, na działce C8 na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku, o wydajności 20 t/h, w tym gazów siarkowodorowych (gazy kwaśne AAG) 15 t/h oraz gazów siarkowodorowych z amoniakiem (gazy ze strippingu wód kwaśnych SWSG) 5 t/h i stopniu wzbogacenia w tlen 50%v/v. Instalacja będzie włączona w blok pozostałych jednostek tego typu funkcjonujących w ZP w Płocku. Jednostka Clausa III zostanie umiejscowiona we wschodniej części działki C8, obok nowo wybudowanej instalacji TGTU III. Ze strony wschodniej (działka D8) znajdują się m.in. istniejące jednostki Clausa V, VI, OxyClaus I, II, VII, VIII, OGK I, II oraz komin BEM 151. Od południa znajduje się instalacja Metatezy, a od północy droga 7-8. Realizacja projektu zwiększy zdolności przerobowe kompleksu IUS, poprzez budowę nowej jednostki Claus III o wyższym stopniu konwersji siarkowodoru do siarki elementarnej.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w formule EPC, co oznacza, że zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności oraz dostarczenia wszelkich materiałów i urządzeń potrzebnych do uruchomienia i wydania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy o charakterystyce i parametrach wskazanych w Zapytaniu Ofertowym, jak również do opracowania całości niezbędnej i uzgodnionej dokumentacji obiektów i urządzeń, nawet jeżeli poszczególne czynności, materiały czy elementy instalacji nie zostały wyraźnie wymienione w treści Zapytania Ofertowego ani w Załącznikach. Powyższe obejmuje również czynności, materiały oraz urządzenia, których konieczność zastosowania ujawni się dopiero w trakcie wykonywania Umowy, lecz które Wykonawca mógł przewidzieć przed jej zawarciem działając z należytą starannością.
- 2.3. Zakres rzeczowy do wykonania przez wybranego WYKONAWCĘ EPC

- 2.3.1. Przedmiotem OFERTY EPC i UMOWY EPC (rozumianej jako łącznie Warunki Ogólne, Warunki Szczególne i Załączniki), ma być wykonanie całego PROJEKTU w formule „pod klucz” za wynagrodzeniem ryczałtowym przez wybranego WYKONAWCĘ EPC na podstawie UMOWY EPC, włączając w to w szczególności:
- i. weryfikację danych wejściowych, zebranie wszystkich niezbędnych danych, wykonanie projektu wykonawczego, wytworzenie / zakup, transport, zapewnienie dostaw, budowę, wykonanie wpalek, wykonanie lub pozyskanie dokumentacji niezbędnej do uruchomienia, w tym: atestów, raportów z badań i certyfikatów, książki rewizyjne i sprawozdania, certyfikatów zgodności i odpowiedniej dokumentacji zgodnie z polskimi przepisami prawa dla wszystkich prac oraz materiałów i usług wykorzystywanych podczas realizacji, dokumentacji eksploatacji i konserwacji, zapewnienie jakości oraz kontroli jakości, udzielenie know-how, licencji i innych praw do własności przemysłowych lub intelektualnych umożliwiających właściwą eksploatację, konserwację, naprawy, remonty, przeprowadzanie testów, przeprowadzenie rozruchu mechanicznego i technologicznego, wykonanie testów w celu potwierdzenia osiągnięcia parametrów gwarantowanych, przeprowadzenie szkoleń, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, eksploatację do momentu wystawienia protokołu PAC dla kompletnego zakresu prac, a także udzielenie gwarancji na wszystkie elementy „Budowa nowej jednostki Claus III” wszystko to na warunkach określonych w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM.
- 2.4.2. Podstawowym wymogiem technicznym jest oparcie proponowanej technologii i jej realizacji na licencjonowanym procesie oraz zaproponowanie i zastosowanie wysoko wydajnej technologii i urządzeń o najwyższej jakości.
- 2.4.3. Prace muszą być wykonywane w formule „pod klucz”, a oferta powinna obejmować wszystkie niezbędne dostawy, prace i usługi, pozwolenia, w tym wszelkie dostosowania istniejących budynków, budowli, urządzeń lub sieci, które mogą być wymagane w wyniku instalacji urządzeń, w tym podłączenie do istniejących obiektów, przeprowadzenie ruchów testowych i ruchów próbnych oraz eksploatację do momentu wydania protokołu PAC.
- 2.4.4. Wszystkie prace należy wykonywać w ścisłej zgodności z wymaganiami, warunkami, specyfikacjami, rysunkami oraz innymi danymi i informacjami zawartymi lub wymienionymi w sekcjach I – IV niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO, w tym w Projekcie Bazowym. W toku PROCESU ZAKUPOWEGO OFERENT jest zobowiązany do wskazania wszelkich nieprawidłowości lub nieadekwatności jakichkolwiek wymagań, warunków, specyfikacji, rysunków oraz innych danych i informacji zawartych lub wymienionych w ZAPYTANIU OFERTOWYM oraz do zaproponowania odpowiedniego rozwiązania.
- 2.4.5. Podstawowym wymaganiem technicznym jest zainstalowanie wydajnej technologii i urządzeń w oparciu o sprawdzone rozwiązania projektowe i konstrukcyjne przy minimalnych wymaganiach utrzymaniowych i konserwacyjnych oraz niskich kosztach eksploatacji.



3. WSTĘPNY HARMONOGRAM PROCESU ZAKUPOWEGO

3.1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje następujący harmonogram PROCESU ZAKUPOWEGO:

1	Publikacja ZAPYTANIA OFERTOWEGO na platformie CONNECT	Wrzesień 2026
2	Deklaracja/oświadczenie o przystąpieniu do POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO poprzez zakładkę Pytania / odpowiedzi na platformie CONNECT.	4 tygodnie od opublikowania zapytania ofertowego na PZ Connect
3	Złożenie CZĘŚCI I OFERTY EPC: OFERTY FORMALNEJ/TECHNICZNEJ/ HANDLOWEJ BEZ CENY (zgodnie z zapisami punktu 13)	12 tygodni
4	Ocena ofert formalno-technicznych w tym dopytania i złożenie rewizji ofert Ocena kontraktowa (przed złożeniem ofert handlowych)	8 tygodni
5	Złożenie CZĘŚCI II OFERTY EPC: OFERTY HANDLOWEJ Z CENĄ (zgodnie z zapisami punktu 14) wraz z finalizacją zapisów umownych oraz negocjacje cenowe, wybór Preferowanego Oferenta. - złożenie CZĘŚCI II OFERTY EPC: OFERTY HANDLOWEJ Z CENĄ – pierwszy termin do 3 tygodni od otrzymania zaproszenie do złożenia oferty handlowej.	12 tygodnie
6	Pozyskanie zgód korporacyjnych oraz podpisanie UMOWY EPC	Czerwiec 2027

3.2 Powyższy harmonogram PROCESU ZAKUPOWEGO jest harmonogramem wstępnym i może być w każdym czasie zmieniony przez ZAMAWIAJCEGO według jego uznania za pośrednictwem platformy CONNECT.

4. ZAWARTOŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

4.1. Zakres rzeczowy prac oraz innych usług i dostaw wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO, procedura PROCESU ZAKUPOWEGO i warunki UMOWY EPC, która ma być zawarta między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ, są składowymi niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

4.2. ZAPYTANIE OFERTOWE składa się z:

SEKCJE Nazwa

I ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

II INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW wraz z załącznikami

III PROJEKT UMOWY EPC – przekazany przez PZ Connect do dwóch tygodni od uruchomienia postępowania zakupowego

IV SPECYFIKACJA TECHNICZNA*

* Sekcja IV ZAPYTANIA OFERTOWEGO (SPECYFIKACJA TECHNICZNA) zostanie przekazana Oferentom poprzez platformę CONNECT po złożeniu podpisanej Umowy o Zachowaniu Poufności (NDA) zgodnie z Załącznikami 11/12. Ujawnienie treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO osobom trzecim jest zabronione poza przypadkami opisanymi w NDA.

- 4.3. OFERENT jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami ZAPYTANIA OFERTOWEGO, dokładnego przeanalizowania wszelkich instrukcji, formularzy, warunków i specyfikacji zawartych w ZAPYTANIU OFERTOWYM. Obowiązkiem i wyłączną odpowiedzialnością OFERENTA jest dostarczenie wszystkich informacji wymaganych w ZAPYTANIU OFERTOWYM i złożenie OFERTY, która we wszystkich aspektach jest przygotowana i złożona zgodnie z niniejszym ZAPYTANIEM OFERTOWYM.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY EPC

- 5.1. ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje wyłącznie kompletną OFERTĘ EPC zgodną z ZAPYTANIEM OFERTOWYM. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani alternatywnych i takie oferty zostaną odrzucone.
- 5.2. OFERENT może złożyć OFERTĘ EPC indywidualnie lub wspólnie z innym podmiotem (podmiotami) (jako KONSORCJUM) – w każdym przypadku na cały zakres UMOWY EPC. Ilekroć w niniejszej INSTRUKCJI używany jest termin "KONSORCJUM", oznacza to konsorcjum, joint venture lub inną nieposiadającą osobowości prawnej grupę dwóch lub więcej podmiotów, które łącznie składają jedną OFERTĘ EPC.
- 5.3. OFERTY EPC złożone przez KONSORCJUM powinny spełniać następujące wymagania:
- 5.3.1. OFERTA EPC zostanie podpisana tak, aby była w pełnym zakresie prawnie wiążąca dla wszystkich członków KONSORCJUM;
 - 5.3.2. Jeden z członków KONSORCJUM zostanie wyznaczony na lidera KONSORCJUM i zostanie to potwierdzone poprzez złożenie pełnomocnictwa (lub pełnomocnictw) podpisanych przez uprawnionych reprezentantów wszystkich członków KONSORCJUM;
 - 5.3.3. Lider KONSORCJUM zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania oświadczeń/instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich członków KONSORCJUM oraz do realizacji całej UMOWY EPC, w tym do otrzymania wynagrodzenia od ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie UMOWY EPC, chyba że strony na etapie negocjacji zapisów UMOWY EPC postanowią inaczej; upoważnienie takie zostanie zawarte w pełnomocnictwie udzielonym liderowi KONSORCJUM przez pozostałych członków KONSORCJUM.
 - 5.3.4. Wszyscy członkowie KONSORCJUM ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację UMOWY EPC i ich OFERTĘ EPC, a odpowiednie oświadczenie w tej sprawie będzie zawarte w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie 5.3.2 powyżej, a także w UMOWIE EPC.
 - 5.3.5. Wraz z OFERTĄ EPC należy przedłożyć kopię umowy KONSORCJUM zawartą przez i pomiędzy członkami KONSORCJUM.

5.3.6. ZAMAWIAJĄCY może uznać, że zmiana członków KONSORCJUM lub rozszerzenie składu KONSORCJUM w trakcie trwania PROCESU ZAKUPOWEGO, z wyjątkiem zmiany lidera KONSORCJUM, nie stanowi zmiany OFERTY EPC złożonej przez członków KONSORCJUM i zostanie dopuszczona do dalszych etapów PROCESU ZAKUPOWEGO. Rozszerzenie KONSORCJUM o nowy podmiot lub wszelkie zmiany w składzie KONSORCJUM wymagają pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i podpisania umowy o zachowaniu poufności przez każdego nowego członka KONSORCJUM. ZAMAWIAJĄCY może zaakceptować zmianę składu KONSORCJUM według własnego uznania.

6. ZASADY REGULUJĄCE PROCES ZAKUPOWY ORAZ NEGOCJACJE OFERTY EPC

- 6.1. Niniejsza INSTRUKCJA stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 Kodeksu Cywilnego z 23 Kwietnia 1964 (tekst jednolity, Dz.U. z 2020 r. Poz. 1740).
- 6.2. OFERTY EPC składane są jako część PROCESU ZAKUPOWEGO prowadzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO, a złożenie OFERTY EPC stanowi tylko jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 Kodeksu Cywilnego. Pomimo dojścia do porozumienia co do wszystkich postanowień, które były przedmiotem negocjacji z OFERENTEM, UMOWĘ EPC uznaje się za zawartą z chwilą podpisania odpowiednich dokumentów obejmujących wynegocjowany tekst UMOWY EPC przez należycie upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i wykonawcy EPC.
- 6.3. Przepisy ustawowe dotyczące ofert i ich przyjmowania, tj. art. 66 - 70 Kodeksu Cywilnego i przepisy dotyczące aukcji i przetargów, tj. art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego nie mają zastosowania do niniejszej PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 6.4. Do PROCESU ZAKUPOWEGO nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. Poz. 2019) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. PROCES ZAKUPOWY podlega wewnętrznym procedurom ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.5. OFERENT ponosi wszelkie koszty i wydatki wynikające z i związane z uczestnictwem OFERENTA w PROCESIE ZAKUPOWYM, w tym koszty i wydatki wynikające lub związane z przygotowaniem i złożeniem OFERTY EPC, uczestnictwem w wizjach lokalnych, spotkaniach lub rozmowach. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za takie koszty i wydatki oraz nie zwraca OFERENTOWI takich kosztów i wydatków, niezależnie od przebiegu lub wyniku PROCESU ZAKUPOWEGO oraz tego, czy PROCES ZAKUPOWY zostanie zmieniony lub odwołany przez ZAMAWIAJĄCEGO z jakiegokolwiek powodu lub bez podania przyczyny. W celu uniknięcia wątpliwości, OFERENTOWI nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku uznania jego OFERTY EPC za niezgodną z ZAPYTANIEM OFERTOWYM, zmianą lub odwołaniem PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 6.6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do prowadzenia wieloetapowych negocjacji z OFERENTAMI w różnych formach, np. negocjacje bezpośrednie, elektroniczne, tele- lub wideokonferencje, negocjacje z wykorzystaniem elektronicznego systemu aukcyjnego. OFERTY EPC otrzymane poprzez elektroniczny system aukcyjny mogą podlegać dalszym negocjacjom z OFERENTAMI

- 6.7. ZAMAWIAJĄCY może negocjować z OFERENTEM lub OFERENTAMI część lub całość złożonych OFERT EPC, dokonać wstępnego wyboru preferowanego OFERENTA lub OFERENTÓW, wybrać zwycięskiego OFERENTA i zawrzeć z nim UMOWĘ EPC .
- 6.8. ZAMAWIAJĄCY może prowadzić negocjacje z OFERENTEM/OFERENTAMI którzy złożyli OFERTĘ/OFERTY EPC i których OFERTA/OFERTY EPC spełniają wymagania do dalszych negocjacji. ZAMAWIAJĄCY może zdecydować o przeprowadzeniu wielokrotnych negocjacji. Po negocjacjach, jeśli miały miejsce, ZAMAWIAJĄCY może wezwać OFERENTA/OFERENTÓW do złożenia poprawionej (zaktualizowanej) OFERTY EPC lub dostarczenia dodatkowych informacji / dokumentacji. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku uzasadniać żadnemu z OFERENTÓW zakwalifikowania lub niezakwalifikowania OFERTY EPC do dalszej oceny lub negocjacji.
- 6.9. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji ZAMAWIAJĄCY zaprosi OFERENTA (-ÓW) do udziału, powiadamiając o zasadach ich prowadzenia, w tym o dacie, godzinie i miejscu.
- 6.10. ZAMAWIAJĄCY może w dowolnym momencie bez obowiązku podania przyczyny: (i) przerwać negocjacje z którymkolwiek lub wszystkimi OFERENTAMI; lub (ii) rozpocząć lub wznowić negocjacje z jednym lub większą liczbą OFERENTÓW, którzy wcześniej nie zostali zaproszeni do udziału w takich negocjacjach lub z którymi negocjacje zostały wcześniej zakończone. Każdy OFERENT, który nie został zaproszony do prowadzenia negocjacji, pozostaje związany złożoną OFERTĄ EPC oraz warunkami ZAPYTANIA OFERTOWEGO, w szczególności postanowieniami dotyczącymi okresu ważności OFERTY EPC, do zakończenia PROCESU ZAKUPOWEGO
- 6.11. Po podpisaniu UMOWY EPC z OFERENTEM, którego OFERTA EPC została uznana za najkorzystniejszą, ZAMAWIAJĄCY powiadomi pozostałych OFERENTÓW o zakończeniu PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 6.12. ZAMAWIAJĄCY może według własnego uznania odwołać PROCES ZAKUPOWY lub zmienić jego warunki w całości lub w części, w tym odstąpić od negocjacji w całości lub w części, w dowolnym czasie, bez konieczności podawania jakiegokolwiek uzasadnienia. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi OFERENTÓW o takich działaniach, a OFERENTOM nie będą przysługiwać jakiejkolwiek roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu. ZAPYTANIE OFERTOWE nie tworzy dla ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązania do podjęcia jakichkolwiek czynności.
- 6.13. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o postępowaniach zakupowych publikowanych na stronach innych niż oficjalna strona Platformy Zakupowej Grupy Kapitałowej ORLEN – CONNECT.
- 6.14. W przypadku niespełnienia przez któregokolwiek z OFERENTÓW wymagań technicznych lub formalnych określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odrzucenia OFERTY EPC bez analizowania jej części handlowej.
- 6.15. ZAMAWIAJĄCY może odrzucić wniosek o udzielenie referencji bez podania przyczyny.
- 6.16. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że UMOWA EPC zostanie zawarta tylko wtedy, gdy zostanie podpisana przez ZAMAWIAJĄCEGO i wybranego OFERENTA. Jakiegokolwiek oświadczenie o wyborze OFERTY EPC nie będzie rozumiane jako akceptacja OFERTY EPC i nie będzie traktowane jako zawarcie UMOWY EPC.

- 6.17. UMOWA EPC może zostać podpisana ze strony ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby do tego uprawnione na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.18. ZAMAWIAJĄCY może, według własnego uznania, w każdym czasie wykluczyć OFERENTA z PROCESU ZAKUPOWEGO i odrzucić jego OFERTĘ EPC bez podania uzasadnienia.
- 6.19. ZAMAWIAJĄCY może, według własnego uznania, w każdym czasie przed udzieleniem zamówienia, wykluczyć OFERENTA z PROCESU ZAKUPOWEGO i/lub odrzucić jego OFERTĘ, w przypadku, gdy OFERENT lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo:
- inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
 - inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
 - inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi OFERENTA o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego OFERTY, a OFERENTOWI nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu.

7. POUFNOŚĆ

- 7.1. OFERENT zobowiązuje się przestrzegać poufnego charakteru wszystkich informacji pozyskanych w związku z niniejszym PROCESEM ZAKUPOWYM zgodnie z art. 72¹ Kodeksu Cywilnego i art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
- 7.2. ZAPYTANIE OFERTOWE będzie wykorzystywane przez OFERENTA wyłącznie w celu przygotowania i złożenia OFERTY EPC.
- 7.3. Informacje zawarte w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM muszą być zawsze traktowane jako poufne. Niniejsze ZAPYTANIE OFERTOWE jest udostępniane wyłącznie w celu przygotowania i złożenia OFERTY EPC z wyraźnym zastrzeżeniem, że ani ZAPYTANIE OFERTOWE, ani informacje w nim zawarte nie będą ujawniane innym osobom ani wykorzystywane w jakimkolwiek innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
- 7.4. OFERENT zobowiązuje się traktować jako poufne niniejsze ZAPYTANIE OFERTOWE oraz wszelkie informacje dotyczące PROCESU ZAKUPOWEGO. Fakt zaproszenia OFERENTA do wzięcia udziału w PROCESIE ZAKUPOWYM, fakt złożenia OFERTY EPC, prowadzenia negocjacji handlowych i zawarcia UMOWY EPC nie może być ujawniony przez OFERENTA bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przekazanie osobom trzecim lub publikację tych informacji. Wszelkie naruszenia tego obowiązku zachowania poufności przez OFERENTA mogą skutkować odrzuceniem oferty lub innym działaniem uznanym przez ZAMAWIAJĄCEGO za stosowne.
- 7.5. Jeżeli przed złożeniem OFERTY EPC, OFERENT stawia ZAMAWIAJĄCEMU szczególne wymagania dotyczące zachowania poufności, wówczas powinien szczegółowo określić takie wymagania niezwłocznie po otrzymaniu ZAPYTANIA

OFERTOWEGO, jednak nie później niż 2 tygodnie po jego opublikowaniu. ZAMAWIAJĄCY według własnego uznania ustosunkuje się do takiego wymogu i poinformuje o tym OFERENTA.

- 7.6. Złożona OFERTA EPC nie zostanie zwrócona OFERENTOWI, chyba że uzgodniono inaczej na piśmie. Treść odrzuconych OFERT EPC oraz ofert, które nie zostały wybrane, pozostanie poufna i zostanie udostępniona wyłącznie pracownikom, agentom, DORADCOM i/lub przedstawicielom ZAMAWIAJĄCEGO w związku z oceną OFERT EPC i podpisaniem UMOWY EPC.
- 7.7. Oprócz powyższych wymagań OFERENT musi podjąć następujące środki dotyczące poufności
- a) Umowa o zachowaniu poufności - podpisanie tej umowy z Licencjodawcą i przekazanie zawartej umowy do wglądu ZAMAWIAJĄCEMU jest warunkiem otrzymania Zakres technicznego/Projektu Bazowego. Zamawiający po zgłoszeniu Oferenta przekaże poprzez PZ Connect kontakt do Licencjodawcy w celu podpisania Umowy. Przedmiotowa umowa dotyczy informacji technicznych związanych z Budową Instalacji Claus III. Zawarcie takiej umowy jest wymagane przez Licencjodawcę. Na etapie zbierania przez OFERENTA ofert od osób trzecich (dostawców/ podwykonawców) przed ujawnieniem w/w informacji technicznych osobom trzecim, OFERENT musi zawrzeć z nimi taką umowę o zachowaniu poufności. OFERENT zarchiwizuje te umowy i przekaże ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, jeden podpisany egzemplarz wspomnianej umowy o poufności z każdą osobą trzecią otrzymującą w/w informacje techniczne. W przypadku, gdy OFERENT zamierza korzystać z dostawców innych niż wymienieni na liście dostawców (dedykowany załącznik do UMOWY EPC zostanie przygotowany i przekazany Oferentowi) OFERENT musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na takie ujawnienie informacji technicznych.
 - b) Umowa o Zachowaniu Poufności (NDA) zgodnie z Załącznikiem 12 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW - podpisanie tej umowy i przekazanie jej ZAMAWIAJĄCEMU jest warunkiem otrzymania informacji poufnych ORLEN S.A. Na etapie zbierania przez OFERENTA ofert od osób trzecich (dostawców/ podwykonawców) przed ujawnieniem w/w informacji osobom trzecim, OFERENT musi zawrzeć z nimi taką umowę o zachowaniu poufności. OFERENT zarchiwizuje te umowy i przekaże ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, jeden podpisany egzemplarz wspomnianej umowy o poufności z każdą osobą trzecią otrzymującą w/w informacje.

8. KOMUNIKACJA I WYJAŚNIENIA

- 8.1. OFERENT może komunikować się z ZAMAWIAJĄCYM wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą platformy CONNECT.
- 8.2. OFERENT może zwrócić się o uzasadnione wyjaśnienie poszczególnych postanowień ZAPYTANIA OFERTOWEGO lub zadać inne uzasadnione pytania dotyczące PROCESU ZAKUPOWEGO. Celem takiego żądania lub pytania jest umożliwienie ZAMAWIAJĄCEMU wyjaśnienia zapisów ZAPYTANIA OFERTOWEGO w zakresie, w jakim są one niejednoznaczne dla OFERENTA. Na etapie przygotowania OFERTY pytania należy przysyłać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 15.

- 8.3. OFERENT może wysłać wszelkie wnioski i pytania do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania poszczególnych części OFERTY EPC. W przypadku żądań i pytań złożonych po tym terminie ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi.
- 8.4. Pytanie OFERENTA o wyjaśnienie i / lub odpowiedź powinny:
- 8.4.1. wskazać, do której konkretnej części ZAPYTANIA OFERTOWEGO odnosi się pytanie; i
- 8.4.2. określić dokładnie zagadnienie, która wymaga wyjaśnienia ZAMAWIAJĄCEGO
- 8.5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi bez konieczności podawania przyczyny.
- 8.6. Wyjaśnienia i odpowiedzi na zadane pytania, udzielone przez ZAMAWIAJĄCEGO, będą wiążące dla OFERENTÓW i zostaną uwzględnione przez OFERENTÓW w OFERTACH EPC, a wszelkie zmiany i doprecyzowania wprowadzone w drodze wyjaśnień ZAMAWIAJĄCEGO staną się integralną częścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 8.7. Wyjaśnienia i odpowiedzi będą przekazywane OFERENTOM za pomocą platformy CONNECT.
- 8.8. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za wyjaśnienia dotyczące postanowień ZAPYTANIA OFERTOWEGO, przekazane OFERENTOM przez osoby trzecie, nieupoważnione do kontaktu z OFERENTAMI, z wyjątkiem przedstawicieli wymienionych niżej w pkt 8.10 lub osób je zastępujących, które przekazują informacje za pośrednictwem platformy CONNECT
- 8.9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, powiadomienia lub informacje będą przekazywane przez ZAMAWIAJĄCEGO i OFERENTÓW za pomocą platformy CONNECT. Wymagane jest, aby wszystkie oświadczenia i deklaracje OFERENTA stanowiące część OFERTY EPC były przekazywane w formie skanu dokumentu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli OFERENTA lub w formie dokumentu podpisanego elektronicznie (wymagany jest podpis kwalifikowany). Powyższe nie dotyczy bieżącej komunikacji na platformie CONNECT.
- 8.10. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO upoważnionymi do kontaktu z OFERENTAMI i przekazywania wszelkich informacji na temat przedmiotowego PROCESU ZAKUPOWEGO są: beata.szymanska@orlen.pl, tel. +48 24 242 24 48 klauudia.drozd3@orlen.pl, tel. +48 24 256 68 40 lub w przypadku ich nieobecności w pracy - inna osoba wyznaczona przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wyznaczona jako osoba zastępująca na platformie CONNECT.
- 8.11. Odpowiedzi na pytania OFERENTÓW zostaną przekazane wszystkim OFERENTOM uczestniczącym w PROCESIE ZAKUPOWYM. Jeżeli treść pytania odnosi się do unikalnego rozwiązania zaproponowanego przez OFERENTA, którego nie należy ujawniać wraz z odpowiedzią pozostałym OFERENTOM, fakt taki powinien być wyraźnie oznaczony przez OFERENTA, a ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi tylko do OFERENTA, który zadał takie pytanie.

9. ZMIANY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 9.1. ZAMAWIAJĄCY może z jakiegokolwiek przyczyny, z własnej inicjatywy zmienić lub zmodyfikować ZAPYTANIE OFERTOWE poprzez wydanie aneksu do ZAPYTANIA OFERTOWEGO („ANEKS”). ANEKS będzie stanowił część ZAPYTANIA

OFERTOWEGO i będzie wiążący od dnia jego opublikowania przez ZAMAWIAJĄCEGO na platformie CONNECT, a wszelkie postanowienia niniejszej INSTRUKCJI odnoszące się do ZAPYTANIA OFERTOWEGO należy rozumieć jako odnoszące się do ZAPYTANIA OFERTOWEGO z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ANEKSEM.

- 9.2. ANEKS, w przypadku jego wydania, zostanie przekazany OFERENTOM za pośrednictwem platformy CONNECT.
- 9.3. W celu uniknięcia wątpliwości, jakkolwiek zmiana lub uzupełnienie ZAPYTANIA OFERTOWEGO w jakikolwiek sposób przez ZAMAWIAJĄCEGO nie może być interpretowane przez OFERENTA jako działanie w złej wierze ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

10. JĘZYK PROCESU ZAKUPOWEGO

- 10.1. PROCES ZAKUPOWY prowadzony jest w języku polskim.
- 10.2. OFERTA EPC przygotowana przez OFERENTA oraz wszelka korespondencja i dokumenty związane z OFERTĄ EPC, przekazywane między OFERENTEM a ZAMAWIAJĄCYM, muszą być sporządzone w języku polskim.
- 10.3. Wszelkie dokumenty związane z OFERTĄ EPC składane przez OFERENTA mogą być sporządzone w innym języku, o ile zostanie do nich dołączone tłumaczenie przysięgłe na język polski odpowiednich fragmentów, przy czym tłumaczenie na język polski będzie rozstrzygające dla celów interpretacji OFERTY EPC.
- 10.4. Wszelkie formalne dokumenty dotyczące potencjalnych zagranicznych podwykonawców, złożone przez OFERENTA wraz z OFERTĄ EPC, muszą zostać sporządzone lub przetłumaczone na język polski, jak określono w pkt 8.2.

11. SPOTKANIA WSTĘPNE I WIZJA LOKALNA

- 11.1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zorganizowania spotkania wstępnego (poprzedzającego złożenie oferty) z OFERENTEM, które odbędzie się w siedzibie ORLEN S.A. w Płocku lub innej lokalizacji wskazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Celem spotkania poprzedzającego złożenie oferty (które może odbywać się alternatywnie w formie tele- lub wideokonferencji) jest udzielenie OFERENTOWI wyjaśnień i odpowiedzi na wszelkie pytania, dotyczące ZAPYTANIA OFERTOWEGO oraz sposobu przygotowania i złożenia OFERTY EPC. Data takiego spotkania poprzedzającego złożenie oferty zostanie ustalona wspólnie przez ZAMAWIAJĄCEGO i OFERENTA.
- 11.2. Wszelkie ewentualne modyfikacje ZAPYTANIA OFERTOWEGO, które wynikną z przebiegu spotkań poprzedzających złożenie oferty, zostaną dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z zapisami pkt 9 powyżej.
- 11.3. OFERENT jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej, jeśli jest to wskazane w SEKCJI IV. OFERENT powinien uzyskać, na własny koszt i odpowiedzialność, wszelkie informacje niezbędne do przygotowania OFERTY EPC i zawarcia UMOWY EPC.
- 11.4. Termin wizji lokalnej zostanie uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM co najmniej 10 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia, jednak nie później niż 4 tygodnie od daty publikacji ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 11.5. ZAMAWIAJĄCY poda wymagania jakie musi spełnić OFERENT aby dokonać wizji lokalnej. Aby przeprowadzić wizję w wyznaczonym terminie należy przekazać listę

uczestników podając dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, narodowość, firmę, PESEL), dane pojazdów (marka, numery rejestracyjne), komputerów osobistych (numer seryjny) i inne dokumenty wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Informacje te należy dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż 6 dni roboczych przed planowaną wizją.

11.6. Robienie zdjęć oraz nagrywanie filmów podczas wizji lokalnej jest zabronione.

11.7. Zarówno koszty uczestnictwa przedstawicieli OFERENTA w spotkaniu wstępnym, jak i przeprowadzenia wizji lokalnej są kosztami, które ponosi OFERENT. OFERENT jest odpowiedzialny za samodzielne zorganizowanie podróży i poniesienie kosztów związanych z zakupem biletów, transportu lokalnego, zakwaterowania itp.

12. FORMA OFERTY

12.1. OFERTA EPC składać się powinna z dwóch głównych części:

CZĘŚĆ I: OFERTA FORMALNA, TECHNICZNA I HANDLOWA BEZ CENY, która powinna zawierać następujące elementy:

TOM 1: LIST PRZEWODNI

TOM 2: OFERTA FORMALNA przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW

TOM 3: OFERTA TECHNICZNA przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 2 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW

TOM 4: OFERTA HANDLOWA BEZ CENY przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 3 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW

CZĘŚĆ II: OFERTA HANDLOWA Z CENĄ, która powinna być przygotowana zgodnie z postanowieniami SEKCJI II ZAPYTANIA OFERTOWEGO i powinna zawierać:

TOM 5: OFERTA HANDLOWA Z CENĄ przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 4 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW

13. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA CZĘŚĆ I OFERTY

13.1. Poszczególne składowe CZĘŚCI I: OFERTA FORMALNA, TECHNICZNA I HANDLOWA BEZ CENY będą przygotowane zgodnie z postanowieniami określonymi poniżej.

TOM 1: LIST PRZEWODNI powinien zawierać

- Przedmiot OFERTY EPC
- Nazwę, dane adresowe i identyfikacyjne OFERENTA wraz z numerem NIP
- Listę osób dedykowanych do kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w trakcie PROCESU ZAKUPOWEGO
- Imiona i nazwiska osób upoważnionych do działania w imieniu OFERENTA w sprawach związanych z PROCESEM ZAKUPOWYM (w tym adres do

korrespondencji, jeżeli różni się od adresu siedziby OFERENTA, telefon i adres e-mail); stosowne pełnomocnictwa, jeśli dotyczy (załącznik F1 do OFERTY FORMALNEJ),

- Listę załączników do OFERTY EPC
- Okres ważności OFERTY EPC

TOM 2: OFERTA FORMALNA powinna zawierać oświadczenia i załączniki zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW

TOM 3: OFERTA TECHNICZNA powinna zawierać oświadczenia i załączniki zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW

TOM 4: OFERTA HANDLOWA BEZ CENY powinna zawierać oświadczenie o akceptacji treści projektu UMOWY EPC lub przedłożenie projektu UMOWY EPC wraz z dokonanymi zmianami (BEZ INFORMACJI CENOWYCH) przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW.

14. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA CZĘŚĆ II OFERTY EPC

- 14.1. OFERENT przedłoży TOM 5 Oferty i poda kwotę ryczałtową wynagrodzenia (zwaną dalej „CENĄ UMOWNĄ”) obejmującą wszystkie prace, które mają zostać wykonane w ramach UMOWY EPC; CENA UMOWNA zostanie podana zgodnie ze wzorem załączonym jako Załącznik 4 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW
- 14.2. Za CENĘ UMOWNĄ uważa się pełną kwotę należną Wykonawcy EPC za wykonanie przedmiotu UMOWY EPC, w tym wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją UMOWY EPC i wszelkimi działaniami Wykonawcy EPC zgodnie z warunkami UMOWY EPC.
- 14.3. OFERENT wyceni PROJEKT w walucie PLN. Wszystkie ceny podane w OFERCIE EPC będą cenami netto (bez podatku VAT). Harmonogram płatności należy przygotować zgodnie z kamieniami milowymi. Podstawą do wystawienia każdej faktury będzie stosowny protokół odbioru wykonanych prac (protokół odbioru częściowego) podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin płatności to 45 dni liczone od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru wykonanych prac podpisanym przez Strony i innymi dokumentami wymaganymi zgodnie z zapisami UMOWY EPC.
- 14.4. Wszelkie cła, podatki i inne opłaty będące po stronie Wykonawcy EPC zgodnie z UMOWĄ EPC (SEKCJA III) lub wynikające z jakiegokolwiek innej przyczyny, będą uwzględnione (wliczone) w wynagrodzeniu umownym zaproponowanym przez OFERENTA.
- 14.5. Prawem właściwym dla UMOWY EPC będzie prawo polskie.

15. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

- 15.1. ZAMAWIAJĄCY wymaga przynajmniej 6-miesięcznego okresu ważności OFERTY EPC liczonego od daty złożenia OFERTY HANDLOWEJ Z CENĄ, z możliwością przedłużenia tego terminu.
- 15.2. OFERENT może przedłużyć okres ważności OFERTY EPC z własnej inicjatywy.
- 15.3. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO OFERENCI przedłużą okres ważności OFERTY EPC o kolejne 3 (trzy) miesiące licząc od daty wygaśnięcia pierwotnej ważności oferty. Żądanie takie może zostać złożone przez ZAMAWIAJĄCEGO do OFERENTA za pośrednictwem platformy zakupowej CONNECT przed końcem okresu ważności OFERTY EPC.
- 15.4. OFERENT, który odmówi przedłużenia okresu ważności OFERTY EPC, może zostać wykluczony z PROCESU ZAKUPOWEGO przez ZAMAWIAJĄCEGO, a jego OFERTA EPC może zostać odrzucona.

16. FORMAT I PODPISANIE OFERT EPC

- 16.1. Niniejsze ZAPYTANIE OFERTOWE i jego postanowienia mają zastosowanie do procedury składania OFERT EPC. Każdy OFERENT powinien dokładnie zapoznać się z postanowieniami ZAPYTANIA OFERTOWEGO, wraz z ich ewentualnymi modyfikacjami i poprawkami wprowadzonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z pkt. 9.
- 16.2. OFERTE EPC stanowi zbiór dokumentów przygotowanych zgodnie z treścią niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO i wyjaśnieniami złożonymi OFERENTOM przez ZAMAWIAJĄCEMU w trakcie PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 16.3. Poszczególne części OFERTY EPC należy sporządzić zgodnie z wzorami zawartymi w załącznikach do ZAPYTANIA OFERTOWEGO. ZAMAWIAJĄCY nie akceptuje ofert częściowych, rozumianych jako oferty wykonania części UMOWY EPC.
- 16.4. OFERTE EPC należy złożyć za pośrednictwem platformy CONNECT w dwóch wersjach: (i) w postaci skanu dokumentów podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli OFERENTA (oznaczonych jako oryginał) lub dokumentów podpisanych elektronicznie (wymagany podpis kwalifikowany) oraz (ii) w miarę możliwości w wersji edytowalnej (word, excel). W przypadku jakichkolwiek niezgodności między tymi dokumentami, rozstrzygający jest oryginał w formie skanu. Poszczególne dokumenty składające się na OFERTE EPC muszą być odpowiednio uporządkowane, a ich kolejność musi być wyraźnie oznaczona.
- 16.5. Wszystkie strony OFERTY EPC, w tym wszystkie strony załączników, powinny być ponumerowane.
- 16.6. OFERTA EPC musi być podpisana i opatrzona pieczęciami osobistymi upoważnionego(ych) przedstawiciela(li) OFERENTA, uprawnionego(ych) do wykonywania wszelkich czynności prawnych i zaciągania zobowiązań w imieniu OFERENTA, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uprawnionego(ych), co najmniej do składania oświadczeń woli w zakresie złożenia OFERTY EPC w imieniu i na rzecz OFERENTA (jeżeli opatrzenie dokumentu pieczęcią nie jest możliwe, dokumenty muszą zawierać drukowane lub ręcznie wprowadzone następujące dane: pełne imię i nazwisko oraz stanowisko podpisującego).

- 16.7. Wszelkie zmiany OFERTY EPC (poprawki, skreślenia, uzupełnienia) powinny być podpisane lub parafowane przez OFERENTA, w przeciwnym przypadku nie zostaną uznane.
- 16.8. Wszystkie postanowienia OFERTY EPC muszą być składane w odpowiedniej kolejności i w sposób czytelny.
- 16.9. OFERTA EPC musi zawierać pełnomocnictwo (załącznik F1 do OFERTY FORMALNEJ), stwierdzające upoważnienie do podpisania OFERTY EPC, chyba że prawo do jej podpisania wynika z innych dokumentów złożonych wraz z OFERTĄ EPC. Pełnomocnictwo musi wyraźnie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

17. SKŁADANIE OFERT

- 17.1. Poszczególne części OFERTY EPC (CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II) muszą być złożone poprzez platformę CONNECT.
- 17.2. Terminy składania poszczególnych części OFERTY EPC są określone na platformie CONNECT. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odrzucenia OFERT EPC złożonych po terminie. O ewentualnych zmianach terminów składania poszczególnych części OFERTY EPC ZAMAWIAJĄCY powiadamia za pomocą platformy CONNECT.
- 17.3. Kompletna OFERTA EPC składa się z części wymienionych w pkt. 12.
- 17.4. Przewidywane terminy składania poszczególnych części OFERTY EPC są określone w pkt. 3.
- 17.5. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo złożone OFERTY EPC lub ich nieprawidłowe oznaczenie.

18. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERTY

- 18.1. OFERENT może zmodyfikować lub wycofać OFERTĘ EPC po jej złożeniu na platformie CONNECT. Modyfikacja OFERTY EPC lub jej wycofanie możliwe jest na platformie CONNECT przed końcowym terminem wyznaczonym na składanie OFERT EPC.
- 18.2. Wszelkie zmiany warunków OFERTY EPC muszą być wprowadzone jako poprawki wskazujące na zmieniony zapis oraz odniesienie do odpowiednich stron i sekcji OFERTY EPC. Takie poprawki muszą być przygotowane i złożone w identyczny sposób jak sama OFERTA EPC.
- 18.3. OFERENT nie może jednostronnie modyfikować OFERTY EPC po upływie terminu składania OFERT EPC.

19. WERYFIKACJA OFERT, PODZIAŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 19.1. W trakcie weryfikacji OFERT EPC ZAMAWIAJĄCY oceni „CZĘŚĆ I: OFERTA FORMALNA, TECHNICZNA I HANDLOWA BEZ CENY” oraz „CZĘŚĆ II: OFERTA HANDLOWA Z CENĄ”, aby ustalić, czy są kompletne, czy dokumenty są należycie podpisane i nie zawierają żadnych niedopuszczalnych odstępstw od wymagań ZAPYTANIA OFERTOWEGO ani w inny sposób zasadniczo nie odbiegają od wymagań ZAPYTANIA OFERTOWEGO, tj. ZAMAWIAJĄCY zweryfikuje w szczególności:

- 19.1.1. Czy złożona OFERTA EPC zawiera wszystkie wymagane dokumenty i informacje oraz czy te dokumenty i informacje mają formę i niezbędne elementy określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
- 19.1.2. Czy proponowane rozwiązania techniczne dla PROJEKTU spełniają wymagania techniczne określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM, czy nie zawierają niedopuszczalnych odchyleń od nich, czy nie wpływają na zakres i jakość technologii oraz czy technologia zaproponowana przez OFERENTA spełnia ogólne wymagania określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM i służy realizacji wymaganego celu PROJEKTU.
- 19.1.3. Czy OFERTA EPC zawiera jakiegokolwiek zastrzeżenia niezgodne z ZAPYTANIEM OFERTOWYM, istotnie ograniczające prawa ZAMAWIAJĄCEGO lub obowiązki WYKONAWCY wynikające z UMOWY EPC.

20. OCENA OFERT EPC, WYJAŚNIENIA I REWIZJE OFERT EPC

- 20.1. OFERENCI nie są uprawnieni do udziału w otwarciu lub ocenie OFERT EPC przez ZAMAWIAJĄCEGO. Otwarcie i ocena OFERT EPC zostanie przeprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO i jego DORADCÓW.
- 20.2. W celu ułatwienia oceny OFERTY EPC ZAMAWIAJĄCY może, według własnego uznania, zażądać wyjaśnień, informacji uzupełniających, aktualizacji dokumentów dotyczących OFERTY EPC od dowolnego OFERENTA, w dowolnym momencie od otwarcia OFERT EPC do momentu wygaśnięcia ich ważności.
- 20.3. Jeżeli OFERENT nie odpowie na pytanie ZAMAWIAJĄCEGO lub jego prośbę o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w wyznaczonym czasie, ZAMAWIAJĄCY może, według własnego uznania, uznać OFERTĘ EPC tego OFERENTA za niezgodną z ZAPYTANIEM OFERTOWYM.
- 20.4. ZAMAWIAJĄCY oceni i porówna tylko te OFERTY EPC, które uprzednio uznano za odpowiadające wymaganiom ZAPYTANIA OFERTOWEGO zgodnie z punktem 19.
- 20.5. Kryteria oceny:
 - 20.5.1. W pierwszej kolejności ZAMAWIAJĄCY oceni OFERTY EPC na podstawie wymogów formalnych, kryteriów umownych/kontraktowych i technicznych 0/1. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych, kryteriów umownych/kontraktowych lub technicznych 0/1 upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do odrzucenia OFERTY EPC. OFERTY EPC będą oceniane pod kątem spełnienia / niespełnienia wymagań ZAMAWIAJĄCEGO. OFERTA EPC zostanie odrzucona, jeśli nie spełni choćby jednego z kryteriów 0/1 określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM.
 - 20.5.2. OFERTY EPC spełniające kryteria 0/1 zostaną ocenione na podstawie kryteriów punktowych:
 - 20.5.2.1 Kryteria formalne 0/1:
Kompletność dokumentów formalnych zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
Dokumenty formalne zostały zdefiniowane w Załączniku 1 do Sekcji II – Instrukcja dla Oferentów
 - 20.5.2.2 2. kryteria techniczne 0/1 – oświadczenia/deklaracje i dokumenty:

- i Oświadczamy, że wykonamy cały zakres rzeczowy zawarty w zapytaniu ofertowym.
- ii. Oświadczamy, że zrealizujemy cały zakres rzeczowy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym z ewentualnymi zmianami uzgodnionymi z Zamawiającym na etapie postępowania zakupowego.
Uwaga: Zamawiający pozostawia sobie prawo na etapie procesu zakupowego do ewentualnej zmiany terminu realizacji prac.
- iii. Oświadczamy, że przedstawiamy ramowy harmonogram realizacji prac (z podziałem na dokumentację, prefabrykację, kompletację dostaw, wykonanie prac na obiekcie, odbiory, rozruchy)
- iv. Oświadczamy, że udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na cały zakres rzeczowy (w tym dokumentację, dostawy i roboty). Urządzenia – zgodnie z gwarancją producenta, ale nie krócej niż 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony Protokołu PAC.
- v. Oświadczamy, że podpisaliśmy Umowę o ochronie informacji (NDA) z Licencjodawcą.
- vi. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na obiekcie oraz przedstawimy obustronnie podpisane oświadczenie o jej dokonaniu.
- vii. Oświadczamy, że zgodnie z załączoną listą prac potwierdzających spełnienie wymaganego doświadczenia, dołączymy co najmniej jedną referencję lub protokół końcowy odbioru prac dla zrealizowanych w przeciągu ostatnich 10-lat inwestycji o wartości przekraczającej 200 mln PLN o podobnym zakresie rzeczowym na świadczenie usług w formule EPC w jednej lub kilku z następujących branż: przemyśle rafineryjnym, petrochemicznym lub chemicznym wraz z datami realizacji kontraktu od momentu jego podpisania, danymi kontaktowymi upoważnionej osoby (przedstawiciela Inwestora), która może potwierdzić realizację, referencje lub protokoły odbioru końcowego.
- viii. Oświadczamy, że przedstawimy listę potencjalnych podwykonawców */ prace objęte niniejszym zapytaniem ofertowym wykonamy samodzielnie bez zlecania jakichkolwiek prac*. W przypadku wskazania podwykonawców przedstawimy ich referencje bądź protokoły odbioru zrealizowanych prac w podzlecanym zakresie (minimum 2 z okresu 10 lat od daty odbioru końcowego).

*) niepotrzebne skreślić

**Referencje / protokoły winny być w języku polskim lub języku angielskim. W przypadku gdy będą sporządzane w innym języku niż wskazane, Oferent winien przetłumaczyć je na polski. W przypadku braku wskazania w referencji/protokole wystarczających informacji wskazujących na zakres rzeczowy realizowanych prac należy dostarczyć, krótki opis wykonywanego zakresu oraz dodatkowe

- dokumenty techniczne je potwierdzający, z uwzględnieniem przynależności do danego protokołu / referencji.
- ix. Oświadczamy, że posiadamy ważny certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu jakości ISO 9001 lub równoważny i przedstawiamy kopię ważnego certyfikatu.
- x. Oświadczamy, że posiadamy ważny certyfikat potwierdzający wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy według normy ISO 45001:2018 lub równoważny, w zakresie zgodnym z Zapytaniem Ofertowym i przedstawimy kopię ważnego certyfikatu.
- xi. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z parametrami gwarantowanymi i zobowiązujemy się do ich dotrzymania w toku realizacji przedmiotu Umowy.

Minimalne Akceptowalne Parametry Gwarantowane zostały określone Załączniku nr 11 do zapytania Ofertowego, który zostanie przekazany po podpisaniu umów o poufności (NDA).

20.5.3. Przy ocenie OFERTY EPC ZAMAWIAJĄCY oceni i porówna zalety techniczne OFERTY EPC, a także zaoferowane warunki handlowe, ze szczególnym uwzględnieniem:

- kompletności i jakości informacji dostarczonych przez OFERENTA w OFERCIE EPC
- kompletności zakresu rzeczowego,
- jakość koncepcji technicznej i projektu,
- jakości oferowanych urządzeń,
- parametrów, które mają być osiągnięte w ramach gwarancji OFERENTA
- efektywności energetycznej oferowanych urządzeń,
- doświadczenia operacyjnego w zakresie urządzeń referencyjnych,
- harmonogramu wykonania,
- odpowiedzialności Wykonawcy EPC i innych postanowień UMOWY EPC
- ceny i warunków płatności, parametrów ekonomicznych (CAPEX i OPEX).
- Local Content- kwalifikacja kluczowego personelu EPC

20.5.4. W ramach kryteriów punktowych ZAMAWIAJĄCY będzie oceniać Local Content, tj. kwalifikacje kluczowego personelu EPC (Kierownik Projektu i Kierownik Budowy), w szczególności znajomość języka polskiego oraz doświadczenie przy realizacji robót budowlanych i montażowych na terytorium RP. OFERENT powinien przedłożyć wraz z OFERTĄ EPC dokumenty potwierdzające powyższe wymagania; zmiana wskazanego personelu wymaga zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

20.5.5. ZAMAWIAJĄCY będzie również analizował sytuację finansową OFERENTA. Wyniki analiz ZAMAWIAJĄCEGO mogą być podstawą do dyskwalifikacji OFERENTA. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do nie udostępniania OFERENTOWI żadnych szczegółów dotyczących takich analiz.

21. ZAPROSZENIE DO FINALNYCH NEGOCJACJI

- 21.1. Przed upływem okresu ważności OFERTY EPC ZAMAWIAJĄCY zaprosi wybranego/ych OFERENTA/ÓW na piśmie (za pośrednictwem CONNECT lub e-mail) do ostatecznych negocjacji. Przedmiotem negocjacji mogą być dowolne aspekty złożonej OFERTY EPC, w tym cena.
- 21.2. Odmowa wzięcia udziału w ostatecznych negocjacjach przez zawiadomionego OFERENTA będzie rozumiana jako naruszenie warunków PROCESU ZAKUPOWEGO oraz odmowa podpisania UMOWY EPC i stanowić będzie dla ZAMAWIAJĄCEGO wystarczającą podstawę do dyskwalifikacji takiego OFERENTA z PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 21.3. ZAMAWIAJĄCY indywidualnie poinformuje OFERENTÓW o wynikach PROCESU ZAKUPOWEGO i decyzji dotyczącej wyboru zwycięskiego OFERENTA. ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany do ujawnienia nazwy wybranego OFERENTA.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia OFERENTOWI, którego OFERTA EPC zostanie uznana za zgodną z ZAPYTANIEM OFERTOWYM oraz najkorzystniejszą (najlepiej ocenioną).
- 22.2. Wybór krótkiej listy OFERENTÓW oraz wybór zwycięskiego OFERENTA nastąpi w oparciu o kryteria oceny. Zawarcie UMOWY EPC wymaga wewnętrznych zatwierdzeń korporacyjnych w ramach organizacji ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z procedurami korporacyjnymi obowiązującymi w spółce ZAMAWIAJĄCEGO.
- 22.3. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie uzyska wymaganych wewnętrznych zgód korporacyjnych lub z jakiegokolwiek innego powodu nie zawrze UMOWY EPC, OFERENTOWI, którego oferta została wybrana, nie przysługują żadne roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO związane ze udziałem w PROCESIE ZAKUPOWYM, w szczególności roszczenia o odszkodowanie lub zawarcie UMOWY EPC. W szczególności OFERENT nie może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty kwot, o których mowa w art. 70⁴ § 2 zdanie ostatnie Kodeksu cywilnego.
- 22.4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia według własnego uznania, dowolnej OFERTY EPC i do odrzucenia wszystkich OFERT EPC w dowolnym momencie przed udzieleniem zamówienia, bez konieczności wypłaty odszkodowania OFERENTOWI lub OFERENTOM oraz bez obowiązku poinformowania OFERENTA lub OFERENTÓW o przyczynie takiej decyzji ZAMAWIAJĄCEGO.

23. PODPISANIE UMOWY

- 23.1. Przed upływem okresu ważności OFERTY EPC i po pomyślnym zakończeniu finalnych negocjacji zgodnie z pkt 21, ZAMAWIAJĄCY może zaprosić wybranego OFERENTA na piśmie (za pośrednictwem CONNECT lub e-mail) do podpisania UMOWY EPC. Aby podpisać UMOWĘ EPC, wybrany OFERENT może zostać poproszony o spotkanie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w określonym czasie w celu podpisania UMOWY EPC lub o podpisanie wszystkich kopii UMOWY EPC i odesłanie ich na adres wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia.

23.2. Jeżeli negocjacje z takim OFERENTEM nie zakończą się powodzeniem (z jakiegokolwiek powodu) lub jeśli po powiadomieniu wybrany OFERENT odmówi podpisania UMOWY EPC, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odrzucenia wybranej OFERTY EPC bez żadnego odszkodowania dla wybranego OFERENTA.

24. OFERTOWANIE W DOBREJ WIERZE

24.1. Każdy OFERENT przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że warunkiem uzyskania zamówienia jest to, że jego OFERTA EPC będzie złożona w dobrej wierze, z zamiarem bycia konkurencyjną wobec innych OFERT oraz że OFERENT nie ustali ani nie dostosuje kwoty swojej OFERTY EPC w drodze jakiegokolwiek umowy lub porozumienia z jakąkolwiek inną Osobą. OFERENT oświadcza również, że nie dokonał i zobowiązuje się, że nie dokona żadnej z poniższych czynności:

- i. podanie przed złożeniem OFERTY EPC jakiegokolwiek Osobie kwoty lub przybliżonej kwoty składanej OFERTY EPC;
- ii. zawarcie jakiegokolwiek umowy lub porozumienia z jakąkolwiek Osobą w celu ujawnienia kwoty jakiegokolwiek złożonej OFERTY EPC lub ujawnienia szczegółów jakiegokolwiek dodatkowej lub zrewidowanej OFERTY EPC;
- iii. oferowanie, uzgadnianie lub zapłata jakiegokolwiek sumy pieniędzy lub innego świadczenia bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek Osobie za wykonanie, nakazanie wykonania lub spowodowanie działań, opisanych w punktach powyżej, odnośnie jakiegokolwiek OFERTY EPC.

24.2. W niniejszym punkcie 24 przez „Osobę” rozumie się każdą osobę fizyczną lub prawną lub podmiot, przedsiębiorstwo lub spółkę, a „każda umowa lub porozumienie” obejmuje każdą taką transakcję formalną lub nieformalną, prawnie wiążącą lub nie.

25. PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

25.1. Niniejszy PROCES ZAKUPOWY oraz wszelkie prawa i obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO i OFERENTÓW z niego wynikające podlegają prawu polskiemu i będą zgodnie z nim interpretowane.

25.2. Wszelkie spory wynikające z OFERTY EPC lub niniejszej INSTRUKCJI albo powstałe w związku z nimi będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

26. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-------------|--|
| Załącznik 1 | OFERTA FORMALNA - formularz |
| Załącznik 2 | OFERTA TECHNICZNA - formularz |
| Załącznik 3 | OFERTA HANDLOWA BEZ CENY - formularz |
| Załącznik 4 | OFERTA HANDLOWA Z CENĄ - formularz |
| Załącznik 5 | Oświadczenie Beneficjenta Rzeczywistego |
| Załącznik 6 | Kodeks postępowania dla Dostawców ORLEN S.A. |
| Załącznik 7 | Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN |
| Załącznik 8 | Polityka przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN |
| Załącznik 9 | Polityka zarządzania konfliktem interesów w GK ORLEN |



Zakup usługi inwestycyjnej w formule EPC dla zadania pt. „Budowa nowej jednostki Claus III” - INSTRUKCJA DLA OFERETÓW

- Załącznik 10 Polityka ochrony praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Załącznik 11 Minimalne Akceptowalne Parametry Gwarantowane – zostanie przekazany po podpisaniu umów o poufności.
- Załącznik 12 Umowa o poufności (ORLEN)
- Załącznik 13 Lista projektów inwestycyjnych
- Załącznik 14 Deklaracja odbycia wizji lokalnej
- Załącznik 15 Formularz komunikacji - faza przed złożeniem ofert
- Załącznik 16 Klauzula Informacyjna
- Załącznik 17 Poradnik antykorupcyjny dla pracowników i kontrahentów spółek Grupy kapitałowej ORLEN
- Załącznik 18 Polityka ochrony sygnalistów w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Załącznik 19 Oświadczenie Oferenta – przepisy sankcyjne